

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПЕНЗЕНСКИЙ ЗООПАРК»

ПРИКАЗ

г. Пенза

№ 45/1 -од

03 апреля 2026 г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры, находящихся в собственности города Пензы)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пензы от 16.11.2012 № 1422 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Пензы» (с изменениями и дополнениями), постановлением Администрации города Пензы от 05.05.2025 № 596/1 «О внесении изменений в постановление Администрации города Пензы от 04.09.2019 № 1693 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы», Устав МАУ «Пензенский зоопарк».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры, находящихся в собственности города Пензы)» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Воскресенский А.А.

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок,
выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Муниципального автономного учреждения «Пензенский зоопарк» (далее – МАУ «Пензенский зоопарк») при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, либо их уполномоченные представители (далее – Заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе в электронной форме:

1.3.1. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги МАУ «Пензенский зоопарк» осуществляется:

- непосредственно в МАУ «Пензенский зоопарк» с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов;
- посредством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты;
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАУ «Пензенский зоопарк» (zoo-penza.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), и (или) в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области» (gosuslugi.pnzreg.ru) (далее - Региональный портал).

1.3.2. На официальном сайте МАУ «Пензенский зоопарк», Едином портале и Региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результат предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и Регионального порталов, а также на официальном сайте МАУ «Пензенский зоопарк» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к такой информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой справочной информации, четкость в изложении такой информации, наглядность, оперативность, удобство и доступность ее получения.

1.4.2. Порядок, форма и способы получения справочной информации соответствуют требованиям по информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 1.3 Регламента.

1.4.3. Информирование осуществляется также путем оформления информационных стендов в помещениях МАУ «Пензенский зоопарк», где размещается соответствующая справочная информация.

1.4.4. К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и график работы МАУ «Пензенский зоопарк»;

- справочные телефоны МАУ «Пензенский зоопарк», в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);

- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МАУ «Пензенский зоопарк», адреса их электронной почты.

1.4.5. Справочная информация размещена на официальном сайте МАУ «Пензенский зоопарк» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Региональном портале.

1.5. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете лица, являющегося получателем услуги, или его законного представителя в Едином портале вне зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (при условии регистрации и авторизации лица, являющегося получателем услуги, или его законного представителя на Едином портале).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги, краткое наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования».

2.2. Краткое наименование муниципальной услуги не предусмотрено.

Наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет МАУ «Пензенский зоопарк».

Результат предоставления муниципальной услуги, в том числе способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем (представителем заявителя) информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования.

2.4.1. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) по его выбору одним из следующих способов, указанных в заявлении:

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении по местонахождению МАУ «Пензенский зоопарк»;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала, официального сайта МАУ «Пензенский зоопарк» (при наличии технической возможности);

- в виде электронного документа, который направляется МАУ «Пензенский зоопарк» заявителю (представителю заявителя) посредством официальной электронной почты.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. При устном обращении заявителя, информация предоставляется непосредственно при обращении, если запрашиваемая заявителем информация не требует последующего информирования в письменном или электронном виде. При письменном или электронном обращении заявителя, ответ дается в письменном или электронном виде соответственно. Срок предоставления муниципальной услуги в письменном или электронном виде 7 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) заявление о предоставлении информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории МАУ «Пензенский зоопарк» (далее – заявление);

2) при подаче заявления заявитель предъявляет паспорт (документ, удостоверяющий личность). При подаче заявления уполномоченным представителем предъявляется доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия.

3) к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В случае предоставления персональных данных лица, не являющегося заявителем, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги без отображения таких сведений для заявителя, получение согласия такого лица или его законного представителя на обработку персональных данных такого лица в указанных целях не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.8. Заявитель или его представитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, следующими способами:

- а) лично на бумажном носителе по местонахождению МАУ «Пензенский зоопарк»;
- б) на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по местонахождению МАУ «Пензенский зоопарк»;
- в) в форме электронного документа посредством Единого портала (или) Регионального портала, официального сайта МАУ «Пензенский зоопарк» (при наличии технической возможности) и официальной электронной почты МАУ «Пензенский зоопарк».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие подписи заявителя на заявлении, представление документов, которые не поддаются прочтению, несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи заявителя по результатам ее проверки в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в виде электронного документа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.11. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;

2.11.2. наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;

2.11.3. представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Пензы

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

2.13. Время ожидания в очереди не должно превышать:

- при подаче заявления и (или) документов – 15 минут;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления в МАУ «Пензенский зоопарк». Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального портала, официального сайта МАУ «Пензенский зоопарк» (при наличии технической возможности) осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МАУ «Пензенский зоопарк».

2.15.1. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

- информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию. На

информационном стенде должны быть размещена следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;
- контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества (указывается при его наличии) и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование;
- почтовый и электронный адрес МАУ «Пензенский зоопарк»;
- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и образцами их заполнения.

Кабинеты приема заявителей должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (указывается при его наличии) сотрудника.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) сотрудников из помещения.

Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей, в том числе указанные объекты должны отвечать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.2. Здание, в котором располагается помещение МАУ «Пензенский зоопарк», должно быть расположено с учетом транспортной и пешеходной доступности для заявителей.

На территории, прилегающей к МАУ «Пензенский зоопарк», оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МАУ «Пензенский зоопарк».

В помещениях МАУ «Пензенский зоопарк» размещены информационные стенды, на которых размещается информация, предусмотренная пунктом 1.3 Административного регламента.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях МАУ «Пензенский зоопарк».

Кабинет оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии и инициалов специалиста, осуществляющего прием.

Места для приема заявителей снабжаются стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.

Место ожидания оборудуется соответствующими комфортными условиями для заявителей и оптимальными условиями работы специалиста, в том числе обеспечивается возможность реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов МАУ «Пензенский зоопарк».

Специалисты МАУ «Пензенский зоопарк», предоставляющие услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению МАУ «Пензенский зоопарк», оборудуются бесплатные места для парковки транспортных средств с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.16. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте МАУ «Пензенский зоопарк», на Едином портале и Региональном портале;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в виде электронного документа;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием Единого и Регионального порталов.

2.17. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются отсутствие:

- очередей при приеме и выдаче документов заявителям (их представителям);
- нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;
- обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, к заявителям (их представителям).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.18. Основанием для исправления опечаток или ошибок является представление заявителем в МАУ «Пензенский зоопарк» заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

При обращении об исправлении опечатки и (или) ошибки заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе опечатки и (или) ошибки.

Заявление подается заявителем:

- непосредственно в МАУ «Пензенский зоопарк»;
- по почте,
- по электронной почте.

Основанием для отказа в исправлении опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является непредставление заявителем документов, подтверждающих наличие в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки регистрируется специалистом сектора делопроизводства МАУ «Пензенский зоопарк».

Специалист сектора делопроизводства МАУ «Пензенский зоопарк» проверяет поступившее заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки на предмет их наличия в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

В случае наличия опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист сектора делопроизводства МАУ «Пензенский зоопарк» устраняет выявленные опечатки и (или) ошибки и готовит результат услуги, указанный в пункте 2.4. Административного регламента, вновь.

В случае отсутствия опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист сектора делопроизводства МАУ «Пензенский зоопарк» готовит результат услуги, указанный в пункте 2.4. Административного регламента, вновь.

зоопарк» готовит уведомление об отсутствии опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Специалист сектора делопроизводства МАУ «Пензенский зоопарк» обеспечивает подписание документа директором МАУ «Пензенский зоопарк».

Специалист сектора делопроизводства МАУ «Пензенский зоопарк» регистрирует результат рассмотрения заявления по исправлению опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения действия по исправлению опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - 10 рабочих дней.

Результатом по исправлению опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- в случае наличия опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - направление заявителю результата муниципальной услуги;
- в случае отсутствия опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомление об отсутствии опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Способ фиксации результата по исправлению опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе:

- в случае наличия опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - направление заявителю результата муниципальной услуги;
- в случае отсутствия опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - направление заявителю уведомления об отсутствии опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Приложение N 1
к административному регламенту
«Предоставление информации о проведении ярмарок,
выставок народного творчества, ремесел
на территории муниципального образования»

В МАУ «Пензенский зоопарк»

(ФИО заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

(указывается полный почтовый адрес)

(контактный телефон)

Заявление

(указываются необходимые действия в рамках оказания данной муниципальной услуги)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Административному регламенту
«Предоставление информации о проведении ярмарок,
выставок народного творчества, ремесел
на территории муниципального образования»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название выдавшего
органа _____ в
соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие МАУ «Пензенский зоопарк» на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных,
включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес, адрес электронной
почты, контактный(е) телефон(ы), в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление
информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории
муниципального образования». Предоставляю МАУ «Пензенский зоопарк» право осуществлять все
действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, хранение, использование,
уничтожение. Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных
нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке,
установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».

В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных МАУ «Пензенский
зоопарк» вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Контактный(е) телефон(ы): _____

Подпись субъекта персональных данных _____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

к Административному регламенту
«Предоставление информации о проведении ярмарок,
выставок народного творчества, ремесел
на территории муниципального образования»

(ФИО заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

(указывается полный почтовый адрес)

(контактный телефон)

**Заявление
об исправлении ошибок и опечаток в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

Прошу исправить ошибку в _____
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию _____

заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки): _____
(ссылка на документ)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «___» _____ 20__ г.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника, принявшего документы)